



COMUNE DI CAVA MANARA
PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: **Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 tempo indeterminato e part time 27 ore.**

**VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO 1^ PROVA SCRITTA TEORICA)**

Il giorno 26.02.2018 alle ore 08.30 presso la sede del Comune di Cava Manara, ufficio del segretario comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- | | |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> DOTT.SSA SALVATRICE BELLOMO | presidente; |
| <input type="checkbox"/> DOTT.SSA ELENA VERCESI | componente esperto/a; |
| <input type="checkbox"/> DOTT. FRANCESCO MATARAZZO | componente esperto/a; |

Svolge i compiti di segretario della commissione la dipendente Dott.ssa Gatti Monica.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 30.01.2018, procede nei lavori, con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 29.11.2017, esecutiva. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta teorica.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la commissione, con il consenso unanime dei commissari, predispone 12 quesiti da suddividere in tre tracce ognuna delle quali prevede quattro domande a risposta aperta, nelle materie previste nel bando, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

Alla prova verrà assegnato un tempo di svolgimento di due ore.

La commissione stabilisce le seguenti modalità di valutazione delle prove che avverrà sulla base dei criteri già stabiliti nel verbale n. 1 del 30.01.2018 (correttezza espositiva, capacità di sintesi, grado di conoscenza delle materie, capacità di individuare l'aspetto normativo).

Il punteggio della prova sarà determinato dalle risposte date alle singole domande secondo il seguente peso:

risposte mancanti: zero punti

risposte insufficienti: fino a 20 punti

risposte sufficienti: fino a 23 punti

risposte discrete: fino a 26 punti

risposte buone: fino a 28 punti

risposte ottime: fino a 30 punti

La media aritmetica dei quattro punteggi conseguiti sarà e rappresenterà il punteggio conseguito dal candidato nella prima prova scritta. La prova sarà comunque valutata nel suo complesso e qualora ampiamente insufficiente sarà considerata non valutabile (n.v.). Alla prova sono attribuiti 30 punti con un punteggio minimo di 21/30.

I quesiti predisposti vengono suddivisi in tre tracce avendo cura di assicurare la presenza in ciascuna traccia di un numero uguale di domande suddivise per materia e complessità:

TRACCIA 1

- 1) Differenza fra il diritto di accesso nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e le forme di diritto all'accesso di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 2) Il Piano esecutivo di gestione e il Piano della Performance alla luce delle recenti modifiche legislative.
- 3) Lo status di consigliere comunale nel Testo Unico EE.LL. D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare diritti ed attribuzioni nell'esercizio dei poteri di controllo politico- amministrativo.
- 4) Assunzione di personale negli enti locali: vincoli e adempimenti preliminari all'indizione del bando alla luce dei principi del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.

TRACCIA 2

- 1) Diritto di accesso e correlazione con la normativa sulla tutela della privacy (interessi e soggetti coinvolti).
- 2) Conseguenze della violazione della normativa prevista dall'art. 191 del Testo Unico EE.LL. D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii in materia di assunzione degli impegni di spesa e disciplina del riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
- 3) Il sistema dei controlli interni previsti nel capo III del Testo Unico EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Indicare le principali tipologie e finalità con particolare riferimento al controllo di regolarità amministrativo-contabile.
- 4) Premessi brevi cenni sulle tipologie di responsabilità del dipendente pubblico, il candidato si soffermi in particolare sulla responsabilità del personale con compiti e funzioni dirigenziali.

TRACCIA 3

- 1) La posizione dei controinteressati nelle varie tipologie di accesso normate dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013.
- 2) Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese del Comune secondo la disciplina dell'art 191 del Testo Unico EE.LL. D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- 3) Competenza e funzioni degli Organi comunali e dei dirigenti/ Responsabili di Servizio nella predisposizione ed attuazione degli strumenti di programmazione strategica ed operativa.
- 4) Il potere di autotutela della P.A., in particolare differenza fra revoca ed annullamento dell'atto amministrativo.

Ciascuna traccia, riportata su foglio timbrato e siglato dal presidente della commissione è inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno. Le buste sigillate vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura.





Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 09.30 la commissione lascia la sede municipale per recarsi presso la sede di svolgimento della prova appositamente allestita presso una sala della Residenza Arcobaleno – Via Belli 8 – Cava Manara

In continuazione di seduta alle ore 09.35 la commissione giudicatrice giunge presso la sede della Residenza Arcobaleno – Via Belli 8 – Cava Manara, e si reca nell'apposita sala appositamente allestita.

Si procede all'identificazione dei concorrenti presenti a ciascuno dei quali viene consegnato il materiale necessario allo svolgimento della prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 2 – Prova n. 1), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 3 - Prova n. 1);
- 4) una busta media (busta n. 3), munita di linguetta staccabile;
- 5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma del presidente (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

A conclusione dei lavori preparatori viene effettuato l'appello scorrendo l'elenco dei candidati 25 candidati ammessi alle prove scritte (allegato 1). Risultano presenti n. 23 concorrenti (vedi allegato 2). Risultano assenti n. 2 concorrenti (vedi allegato 3) che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti che la prova scritta consisterà nella soluzione di numero quattro domande a risposta aperta, nelle materie previste dal bando, spiegando le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione. Viene rammentato altresì che durante lo svolgimento della prova non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro e di rendere identificabile l'elaborato. Il tempo assegnato per l'esecuzione della prova è di due ore.

Il presidente chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 2 - Prova n. 1), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 2 - Prova n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 3 - Prova n. 1), in cui il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente sceglie casualmente un numero presente su una scatola, al fine di individuare il candidato che dovrà scegliere una delle tre tracce. Il numero scelto casualmente è il numero 21, cui corrisponde nell'elenco di cui all'allegato 1, il nominativo del Sig. Moro Federico. Il candidato prescelto sceglie una delle tre buste contenenti le prove d'esame, delle quali viene fatta preventivamente constare l'integrità della sigillatura,



l'assenza di segni di riconoscimento e che sono presentate in posizione indifferenziata sul tavolo della commissione.

Sul testo prescelto, corrispondente alla Traccia 2, viene apposta dal presidente la dicitura "prova estratta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. (All.4). Viene data lettura della prova estratta dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove in esse contenute (Traccia 1 e Traccia 3), che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 10.20, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 12.20, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice. La prova si svolge regolarmente e non viene sollevata alcuna contestazione.

Al termine della propria prova, ciascun candidato è invitato, a consegnare la busta media (busta n.3 – Prova n.1) debitamente sigillata avendo cura di inserire nella stessa l'elaborato e la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità anch'essa debitamente sigillata.

Al momento della consegna della prova, il presidente della commissione, in presenza di ciascun candidato, provvede a siglare la busta trasversalmente sui lembi di chiusura e a riportare il numero d'identificazione del concorrente - dato dal numero progressivo segnato sul registro presenze in base all'ora di consegna- sulla linguetta staccabile al fine di poter successivamente riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste delle due prove scritte appartenenti allo stesso candidato.

Le operazioni di cui sopra vengono ripetute per ciascun candidato.

I candidati sono invitati a rimanere in aula per assistere alle operazioni di chiusura del plico.

Alle ore 12.20 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna della propria prova.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la 1^a prova scritta di ciascun concorrente in una scatola che viene sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

Assistono all'operazione di sigillatura del plico i candidati; Forni, Bonorino, Morandotti, Moro.

Concluse le operazioni alle ore 13.00 il presidente scioglie la seduta. I lavori della commissione sono aggiornati per il giorno 27.02.2018 alle ore 08.30 per la preparazione della 2^a prova scritta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

Paolo Tercesi
Francesco Rebbon

Il segretario

Luca



Il presidente

Sellato

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alle prove scritte
- 2) elenco candidati presenti alla prima prova scritta
- 3) elenco candidati assenti alla prima prova scritta
- 4) testo della prova estratta

Handwritten text, possibly a name or title, in the upper left corner.



Handwritten text in the upper right quadrant, possibly a date or a reference number.

A block of handwritten text in the middle of the page, appearing to be a short paragraph or a list of items.



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D- POSIZIONE
ECONOMICA D1**

TEMPO INDETERMINATO E PART – TIME 27 ORE

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

N.	Candidato
1	ATTARDO PARRINELLO ANTONIA VITTORIA
2	BADINI ROBERTO
3	BIANCO MELISSA VINCENZA
4	BONAGIUSA COSIMO DANIELE
5	BONORINO SILVIO EUGENIO
6	CAMPAGNA CHIARA
7	CORTESE ANTONELLA
8	DE BONA SABRINA
9	DE SANTIS MARCO
10	DIANIN CHIARA
11	D'ONORIO DE MEO LORENA
12	FERRARI ILARIA
13	FORNI MATTEO
14	GARZETTI VALERIA
15	GIANNINI ISABELLA
16	GRANDINI CECILIA
17	LAMAGNI DANIELE
18	LUCHELLI SABINA
19	MAMOLI MARZIA
20	MORANDOTTI ELISABETTA
21	MORO FEDERICO
22	PAGELLA SERENA
23	PANARELLA LETIZIA
24	SOLDINI BARBARA
25	TRAVAINI CATERINA



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D- POSIZIONE
ECONOMICA D1**

TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME 27 ORE

ELENCO CANDIDATI PRESENTI ALLA PRIMA PROVA SCRITTA

N.	Candidato
1	ATTARDO PARRINELLO ANTONIA VITTORIA
2	BADINI ROBERTO
3	BIANCO MELISSA VINCENZA
4	BONAGIUSA COSIMO DANIELE
5	BONORINO SILVIO EUGENIO
6	CAMPAGNA CHIARA
7	CORTESE ANOTNELLA
8	DE BONA SABRINA
9	DE SANTIS MARCO
10	DIANIN CHIARA
11	D'ONORIO DE MEO LORENA
12	FERRARI ILARIA
13	FORNI MATTEO
14	GARZETTI VALERIA
15	GIANNINI ISABELLA
16	GRANDINI CECILIA
17	LAMAGNI DANIELE
18	LUCCHELLI SABINA
19	MORANDOTTI ELISABETTA
20	MORO FEDERICO
21	PAGELLA SERENA
22	PANARELLA LETIZIA
23	TRAVAINI CATERINA



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Small, illegible text centered below the header.

Small, illegible text centered below the previous line.

Small, illegible text centered below the previous line.

A large, vertical column of extremely faint, illegible text in the center of the page.

Faint, illegible text at the bottom center of the page.

Faint, illegible text at the bottom right of the page.

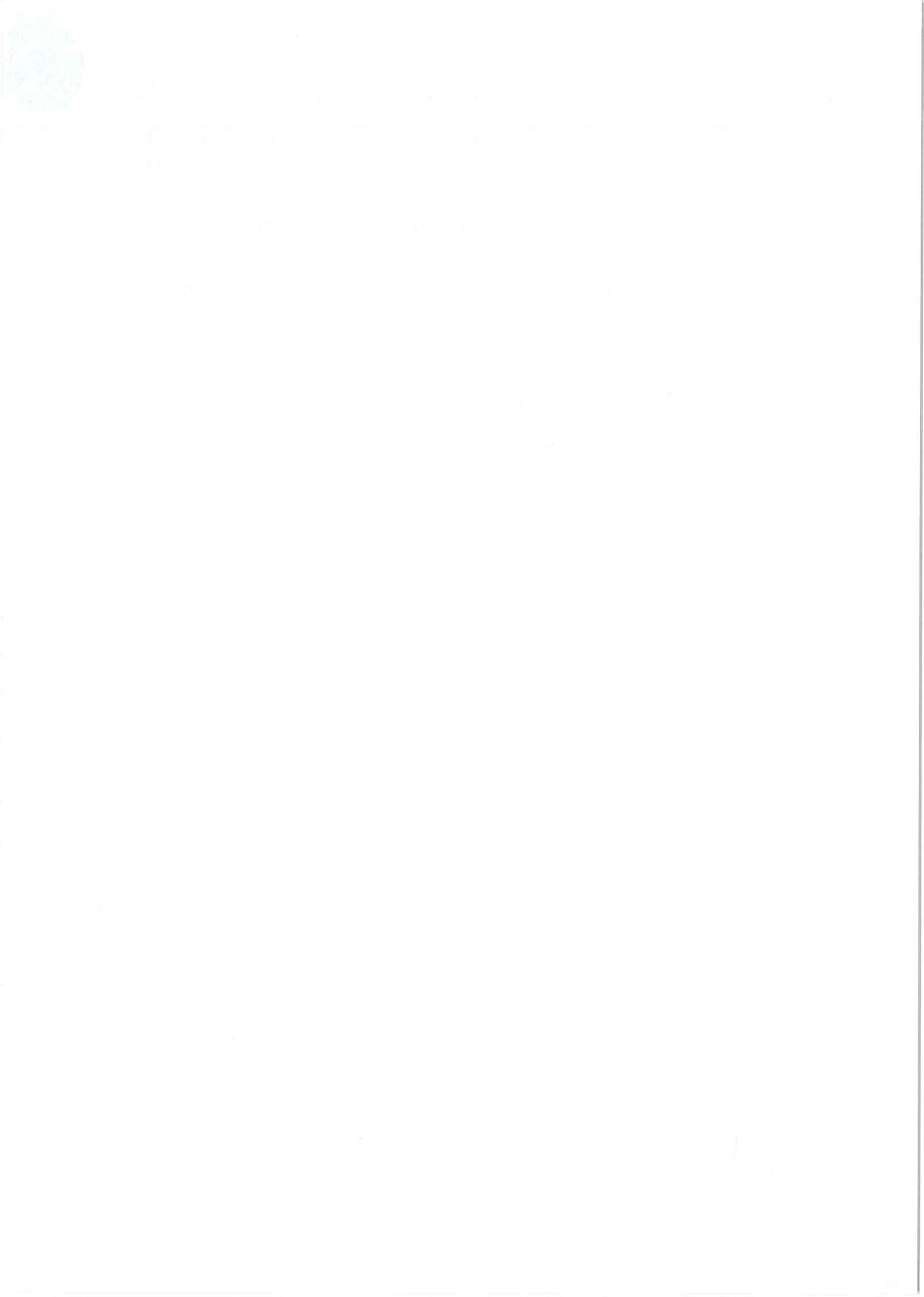


**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D- POSIZIONE
ECONOMICA D1**

TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME 27 ORE

ELENCO CANDIDATI ASSENTI ALLA PRIMA PROVA SCRITTA

N.	Candidato
1	MAMOLI MARZIA
2	SOLDINI BARBARA



PROVA ESTRATTA

TRACCIA 2

- 1) Diritto di accesso e correlazione con la normativa sulla tutela della privacy (interessi e soggetti coinvolti).
- 2) Conseguenze della violazione della normativa prevista dall'art. 191 del Testo Unico EE.LL. D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii in materia di assunzione degli impegni di spesa e disciplina del riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
- 3) Il sistema dei controlli interni previsti nel capo III del Testo Unico EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Indicare le principali tipologie e finalità con particolare riferimento al controllo di regolarità amministrativo-contabile.
- 4) Premessi brevi cenni sulle tipologie di responsabilità del dipendente pubblico, il candidato si soffermi in particolare sulla responsabilità del personale con compiti e funzioni dirigenziali.



The image shows four handwritten signatures in blue ink. In the upper right, there is a circular official stamp of the Comune di Cava, with the text "COMUNE DI CAVA" and "P.O." visible. The signatures are arranged in a cluster, with one signature overlapping the stamp.

VERBALE 5/ALL.4



Handwritten signature in blue ink.



