COMUNE DI CAVA MANARA
PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: **Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 tempo indeterminato e part time 27 ore.**

VERBALE N. 6 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO 2^ prova scritta teorica)

Il giorno 27.02.2018 alle ore 09.10 presso la sede del Comune di Cava Manara, ufficio del segretario comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.
Sono presenti:

- ☐ DOTT.SSA SALVATRICE BELLOMO presidente;
- ☐ DOTT.SSA ELENA VERCESI componente esperto/a;
- ☐ DOTT. FRANCESCO MATARAZZO componente esperto/a;

Svolge i compiti di segretario della commissione la dipendente Dott.ssa Gatti Monica.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 30.01.2018, procede nei lavori, con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 29.11.2017, esecutiva. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della seconda prova scritta/ teorico pratica.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la commissione di esami, collegialmente, con il consenso unanime dei commissari, predispone tre tracce, ognuna delle quali contiene un quesito che prevede una parte teorica di illustrazione dell'iter procedimentale da seguire e una parte pratica consistente nella redazione del corrispondente atto amministrativo, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

TRACCIA 1
Il comune di Cava Manara deve procedere all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il triennio 2018-2020 per un importo contrattuale presunto di euro 200.000,00.
Dopo aver brevemente illustrato l'iter procedimentale, rediga il candidato lo schema di provvedimento amministrativo di avvio della procedura.

TRACCIA 2
Il comune di Cava Manara e il comune di Montebello della Battaglia intendono gestire insieme il servizio di trasporto scolastico per la durata di anni 3.
Il candidato, dopo avere descritto l'iter procedimentale e gli elementi essenziali dell'accordo, predisponga lo schema di atto amministrativo da sottoporre all'organo competente per la sua approvazione.

TRACCIA 3

Il Sig. Alfa Beta inoltra all'ufficio competente del comune di Cava Manara istanza diretta ad ottenere il rilascio di tutta la documentazione relativa al procedimento di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) al quale ha partecipato.

L'ufficio, esaminata la richiesta, ha riscontrato la carenza degli elementi necessari per l'accoglimento dell'istanza.

Dopo avere descritto l'iter procedimentale successivo alla presentazione dell'istanza, gli interessi, i soggetti coinvolti ed i possibili motivi ostativi all'accoglimento della stessa, il candidato rediga il provvedimento amministrativo di rigetto.

La commissione stabilisce le seguenti modalità di valutazione delle prove che avverrà sulla base dei criteri già stabiliti nel verbale n. 1 del 30.01.2018 (capacità di elaborare schemi di atti o risoluzioni di casi concreti, evidenziando riferimenti normativi e tutti gli elementi essenziali finalizzati alla corretta redazione dell'atto amministrativo richiesto)

Il punteggio della prova sarà determinato secondo il seguente peso

elaborato insufficiente: fino a 20 punti;

elaborato sufficiente: fino a 23 punti;

elaborato discreto: fino a 26 punti;

elaborato buono: fino a 28 punti;

elaborato ottimo: fino a 30 punti

Alla prova sono attribuiti 30 punti con un punteggio minimo di 21/30.

Alla prova verrà assegnato un tempo massimo di svolgimento di due ore.

Ciascuna traccia, riportata su foglio timbrato e siglato dal presidente della commissione, è inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno di identificazione. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 09.45 la commissione lascia la sede municipale per recarsi presso la sede di svolgimento della prova appositamente allestita presso una sala della Residenza Arcobaleno – Via Belli 8 – Cava Manara

In continuazione di seduta alle ore 09.50 la commissione giudicatrice giunge presso la sede della Residenza Arcobaleno – Via Belli 8 – Cava Manara, e si reca nell'apposita sala appositamente allestita.

Si procede all'identificazione dei concorrenti presenti a ciascuno dei quali viene consegnato il materiale necessario allo svolgimento della prova e precisamente:

1) una penna a sfera di colore blu;
2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
3) una busta piccola (busta n. 2 – Prova n. 2), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 3 - Prova n. 2);
4) una busta media (busta n. 3 - Prova n. 2) munita di linguetta staccabile;
5) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma del presidente (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

A conclusione dei lavori preparatori, viene effettuato l'appello scorrendo l'elenco dei 23 candidati presenti alla prima prova scritta (allegato 1). Risultano presenti n. 20 concorrenti (vedi allegato 2). Risultano assenti n. 3 concorrenti (vedi allegato 3) che vengono dichiarati rinunciatari.
Il presidente informa i concorrenti che la seconda prova scritta consiste in un quesito che prevede una parte teorica di illustrazione dell'iter procedimentale da seguire e una parte pratica consistente nella redazione del corrispondente atto amministrativo, nelle materie previste dal bando, spiegando le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione. Viene rammentato altresì che durante lo svolgimento della prova non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro e di rendere identificabile l'elaborato. Il tempo assegnato per l'esecuzione della prova è di due ore.

Successivamente il presidente chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 2ª prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 2 - Prova n. 2), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 2 - Prova n. 2), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 3 - Prova n. 2), in cui il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.
Il presidente sceglie casualmente un numero presente su una scatola, al fine di individuare il candidato che dovrà scegliere una delle tre tracce. Il numero scelto casualmente è il numero 3, al quale corrisponde nell'allegato 1), il nominativo del candidato Sig.ra Bianco Melissa Vincenza. Il candidato prescelto sceglie una delle tre buste contenenti le prove d'esame, delle quali viene fatta preventivamente constare l'integrità della sigillatura, l'assenza di segni di riconoscimento, che sono presentate in posizione indifferenziata sul tavolo della commissione.
Sul testo prescelto (traccia 1) viene apposta dal presidente la dicitura "prova estratta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario (All. 4). Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurne copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non estratte, che sono messe a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.
Alle ore 10.23, consegnata a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 12.23, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice. La prova si svolge regolarmente e non viene sollevata alcuna contestazione.

Al termine della propria prova, ciascun candidato è invitato a consegnare la busta media (busta n.3 – Prova n.2) debitamente sigillata avendo cura di inserire nella stessa l'elaborato e la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità anch'essa debitamente sigillata.
Alla consegna di ciascun elaborato, il presidente della commissione, in presenza di ciascun candidato, provvede a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e a riportare sulla linguetta staccabile il numero già attribuito al medesimo candidato nella prima prova scritta come risultante dal registro presenze del giorno 26.02.2018. Tale operazione consentirà successivamente di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste delle due prove scritte appartenenti allo stesso candidato.

Per ciascun candidato si provvede a riportare l'orario di consegna della prova.
I candidati sono informati che possono partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati e alla successiva sigillatura dei plichi.

Alle ore 12.23 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna della propria prova.

La commissione provvede all'apertura del plico contenente le buste relativa alla prima prova scritta. All'apertura del plico risultano 23 buste pari al numero dei candidati che hanno sostenuto la prima prova scritta.
La commissione provvede quindi ad unire le due buste con lo stesso numero, quella della prima prova scritta (busta n. 3 - 1ª prova), e quella della seconda prova scritta (busta n. 3 - 2ª prova) e dopo aver staccato e riunito le linguette numerate, che rimangono conservate agli atti della procedura, inserisce le due buste prive della linguetta staccabile in un'unica busta grande (busta n. 5) che viene sigillata, timbrata e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai commissari e dal segretario della commissione. In tal modo gli elaborati sono resi anonimi. Tale operazione viene effettuata per numero venti concorrenti, presenti alla seconda prova scritta.
La commissione provvede quindi a mischiare le buste ed a chiuderle in una scatola di idonea capienza; le numero tre buste della prima prova scritta, relative ai candidati rinunciatari, sono inserite nel medesimo plico, che viene sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.
Assistono all'abbinamento delle prove e alla successiva sigillatura del plico i candidati: Moro, D'Onorio De Meo, Panarella, De Bona, Morandotti, che a loro volta provvedono a siglare il plico sigillato.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 12.55 concluse tali operazioni il presidente scioglie la seduta e aggiorna i lavori per le ore 14.00 della stessa giornata.
Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

.....

.....

Il segretario

.....

COMUNE DI CAVA MANARA * PROV. DI PAVIA *

Il presidente

.....

Allegati: VERBALI N. 6

1) elenco candidati presenti alla prima prova scritta;
2) elenco candidati presenti alla seconda prova scritta;
3) elenco o candidati assenti alla seconda prova scritta;
4) testo della prova estratta

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D– POSIZIONE ECONOMICA D1

TEMPO INDETERMINATO E PART – TIME 27 ORE

ELENCO CANDIDATI PRESENTI ALLA PRIMA PROVA SCRITTA

N.	Candidato
1	ATTARDO PARRINELLO ANTONIA VITTORIA
2	BADINI ROBERTO
3	BIANCO MELISSA VINCENZA
4	BONAGIUSA COSIMO DANIELE
5	BONORINO SILVIO EUGENIO
6	CAMPAGNA CHIARA
7	CORTESE ANOTNELLA
8	DE BONA SABRINA
9	DE SANTIS MARCO
10	DIANIN CHIARA
11	D'ONORIO DE MEO LORENA
12	FERRARI ILARIA
13	FORNI MATTEO
14	GARZETTI VALERIA
15	GIANNINI ISABELLA
16	GRANDINI CECILIA
17	LAMAGNI DANIELE
18	LUCCHELLI SABINA
19	MORANDOTTI ELISABETTA
20	MORO FEDERICO
21	PAGELLA SERENA
22	PANARELLA LETIZIA
23	TRAVAINI CATERINA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D– POSIZIONE ECONOMICA D1

TEMPO INDETERMINATO E PART – TIME 27 ORE

ELENCO CANDIDATI PRESENTI ALLA SECONDA PROVA SCRITTA

N.	Candidato
1	ATTARDO PARRINELLO ANTONIA VITTORIA
2	BADINI ROBERTO
3	BIANCO MELISSA VINCENZA
4	BONAGIUSA COSIMO DANIELE
5	BONORINO SILVIO EUGENIO
6	CAMPAGNA CHIARA
7	CORTESE ANTONELLA
8	DE BONA SABRINA
9	DE SANTIS MARCO
10	DIANIN CHIARA
11	D'ONORIO DE MEO LORENA
12	FERRARI ILARIA
13	FORNI MATTEO
14	GARZETTI VALERIA
15	GIANNINI ISABELLA
16	GRANDINI CECILIA
17	MORANDOTTI ELISABETTA
18	MORO FEDERICO
19	PAGELLA SERENA
20	PANARELLA LETIZIA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D– POSIZIONE ECONOMICA D1

TEMPO INDETERMINATO E PART – TIME 27 ORE

ELENCO CANDIDATI ASSENTI ALLA SECONDA PROVA SCRITTA

N.	Candidato
1	LAMAGNI DANIELE
2	LUCCHELLI SABINA
3	TRAVAINI CATERINA

VERBALE 6/ALL 4

PROVA ESTRATTA

TRACCIA 1

Il comune di Cava Manara deve procedere all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il triennio 2018-2020 per un importo contrattuale presunto di euro 200.000,00.

Dopo aver brevemente illustrato l'iter procedimentale, rediga il candidato lo schema di provvedimento amministrativo di avvio della procedura.

COMUNE DI CAVA MANARA * PROV. DI PAVIA *

VERBALE 6 / ALL. 4

COMUNE DI CAVA MANARA PROV. DI PAVIA

COMUNE DI CAVA MANARA PROV. DI PAVIA

COMUNE DI CAVA MANARA PROV. DI PAVIA

ESCO VERIFICABILE PER ISPEZIONE POSTALE