



# COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/5575 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184  
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

SERVIZIO 2° - ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE

## **AVVISO INTERPELLO DEL COMUNE DI CAVA MANARA RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CAT. D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE.**

### **VERBALE N. 2 – PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO PROVA TEORICO-PRATICA**

Il giorno 17 ottobre alle ore 09:15 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Cava Manara torna a riunirsi la commissione giudicatrice relativa all'oggetto come nominata con determinazione del Servizio Economico e Personale n. 106 del 14.10.2022 per la preparazione e lo svolgimento della prova teorico-pratica.

Risultano presenti:

- Dott.ssa Salvatrice Bellomo, Segretario Comunale – Presidente;
- Dott.ssa Donatella Olivetti – Responsabile del Servizio Economico Finanziario e personale del Comune di Cava Manara – Membro;
- Rag. Debora Gatti – Funzionario del Comune di Sannazzaro de' Burgondi – Membro;
- Sig.ra Marika Daprati – Istruttore Amministrativo del Comune di Cava Manara – Segretario verbalizzante;

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 17.10.2022, procede nei lavori, con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 29.11.2017 e successive modificazioni e integrazioni. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova teorico-pratica.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la commissione, con il consenso unanime dei commissari, predispone n. 3 tracce; ciascuna traccia comprende la risposta a n. 3 quesiti a risposta multipla e la redazione di un elaborato relativo alla risoluzione di casi pratici, iter procedurali e stesura di atti, nelle materie previste nell'avviso di interpello, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

Alla prova verrà assegnato un tempo di svolgimento di due ore.

La commissione stabilisce le seguenti modalità di valutazione delle prove che avverrà sulla base dei criteri già stabiliti nel verbale n. 1 del 17.10.2022 (correttezza espositiva, capacità di sintesi, grado di conoscenza delle materie, capacità di individuare l'aspetto normativo nonché numero di risposte esatte sul numero dei quesiti formulati).

La prova sarà valutata nel suo complesso con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

I quesiti predisposti vengono suddivisi in tre tracce avendo cura di assicurare la presenza in ciascuna traccia di un numero uguale di domande suddivise per materia e complessità (allegato 1). Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno. Le buste sigillate vengono poi siglate, dal Presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 11:00 la commissione si reca presso la Sala Consigliare, sita nel Palazzo Municipale, in Via Luciano Manara n. 7, individuata come sede di svolgimento della prova.

In continuazione di seduta alle ore 11:02 la commissione giudicatrice procede all'appello scorrendo l'elenco dei n. 6 candidati ammessi alla prova teorico-pratica (allegato 2). Risultano presenti n. 2 concorrenti (allegato 3). Risultano assenti n. 4 concorrenti (allegato 4) che vengono dichiarati rinunciatari. L'identificazione dei candidati presenti avviene a mezzo di documento di riconoscimento. I candidati producono autodichiarazione in materia di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19. A ciascun concorrente viene consegnato il materiale necessario allo svolgimento della prova e precisamente;

- una penna a sfera di colore blu;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola (busta n. 2 – Prova n. 2), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 3 – Prova n. 2);
- una busta media (busta n. 3);
- n. 3 fogli protocollo a righe autenticati con bollo e firma del Presidente (se necessario ne potranno essere chiesti altri);

Il Presidente informa i concorrenti che la prova scritta consisterà nella soluzione di n. 3 quesiti a risposta multipla e nella redazione di un elaborato relativo alla risoluzione di casi pratici, iter procedurali e stesura di atti, nelle materie previste nell'avviso di interpello.

Vengono spiegate le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione. Viene rammentato altresì che durante lo svolgimento della prova non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro e di rendere identificabile l'elaborato. Il tempo assegnato per l'esecuzione della prova è di due ore.

Il Presidente chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 2 – Prova n. 2), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 2 – Prova n. 2), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 3 – Prova n. 2), in cui il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il Presidente invita un candidato ad estrarre la prova. Il candidato, designato di comune accordo tra i due candidati presenti, sceglie una delle tre buste contenenti le prove d'esame, delle quali viene fatta preventivamente constatare l'integrità della sigillatura e l'assenza di segni di riconoscimento e che sono presentate in posizione indifferenziata sul tavolo della commissione.

Sul testo prescelto (allegato 5) viene apposta dal Presidente la dicitura "prova estratta" e viene siglato dal Presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Viene data lettura della prova estratta dal Presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove in esse contenute, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 11:25, previa consegna a ciascun candidato di copia della prova sorteggiata, il Presidente dichiara l'inizio della prova che dovrà terminare entro le ore 13:25, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice. La prova si svolge regolarmente e non viene sollevata alcuna contestazione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 3 – Prova n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il Presidente della commissione, in presenza di ciascun candidato, provvede a siglare la busta trasversalmente sui lembi di chiusura, apponendo con datario a timbro la data della consegna.

Le operazioni di cui sopra vengono ripetute per ciascun candidato.

Alle ore 12:20 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna della propria prova.

Concluse le operazioni, alle ore 12:25, il Presidente scioglie la seduta.

I lavori della commissione sono aggiornati in data odierna alle ore 13:00 per la correzione degli elaborati.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

F.to Dott.ssa Donatella Olivetti

Il Presidente

F.to Dott.ssa Salvatrice Bellomo

F.to Rag. Debora Gatti

Il segretario

F.to Marika Daprati

Allegati:

- 1) prove d'esame
- 2) elenco candidati ammessi alle prove scritte
- 3) elenco candidati presenti alla prima prova scritta
- 4) elenco candidati assenti alla prima prova scritta
- 5) testo della prova estratta

PROCEDURA DI INTERPELLO DEL COMUNE DI CAVA MANARA RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CATEGORIA D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE SVOLGIMENTO DELLA PROVA TEORICO-PRATICA DI LUNEDI' 17 OTTOBRE 2022

**TRACCIA N. 1**

A giugno 2022 l'ente riceve la comunicazione di aver ottenuto un contributo dal MIUR per la realizzazione di un ampliamento di fabbricato scolastico e deve inserire l'intervento in bilancio.

La spesa complessiva è di € 500.000,00 coperta dal contributo MIUR.

Il candidato dopo avere illustrato la disciplina delle variazioni di bilancio, descriva l'iter da seguire e predisponga il relativo atto.

I dati mancanti possono essere inseriti dal candidato come ritiene più opportuno.

Quesito n. 1

IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA INTRODOTTO DAL D.LGS 118/2011 CONSISTE NEL FATTO CHE:

- A) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza
- B) La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
- C) Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente.

Quesito n. 2

Gli ENTI LOCALI IN BASE ALL'ART. 232 DEL D.LGS 267/2000, GARANTISCONO LA RILEVAZIONE DEI FATTI GESTIONALI SOTTO IL PROFILO ECONOMICO PATRIMONIALE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO CONTABILE GENERALE N. 17. DI QUALE PRINCIPIO SI TRATTA?

- A) Si tratta del principio dell'equilibrio di bilancio
- B) Si tratta del principio della competenza economica
- C) Si tratta del principio della competenza finanziaria

Quesito n.3

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO:

- A) rappresenta contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno.
- B) rappresenta contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate che si prevedono di accertate nell'esercizio di competenza.
- C) rappresenta contabilmente la copertura finanziaria di spese che si prevedono di impegnare nel corso dell'esercizio sulla base di entrate che saranno accertate in anni successivi.

**DURATA DELLA PROVA: N. 2 ORE**

**PUNTEGGIO MINIMO RICHIESTO: 21/30**

PROCEDURA DI INTERPELLO DEL COMUNE DI CAVA MANARA RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CATEGORIA D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE SVOLGIMENTO DELLA PROVA TEORICO-PRATICA DI LUNEDI' 17 OTTOBRE 2022

## TRACCIA N. 2

Il comune ha ricevuto una sentenza esecutiva di condanna al pagamento della somma di € 50.000,00 di cui € 40.000,00 per lavori non pagati ed € 10.000,00 per rimborso di spese legali.

Il candidato, dopo aver illustrato brevemente la normativa in tema di debiti fuori bilancio, rediga il documento istruttorio necessario per il riconoscimento della legittimità del debito derivante dalla sentenza di condanna e le variazioni di bilancio necessarie a ripristinare l'equilibrio finanziario, tenendo conto che:

- il Fondo Contenzioso accantonato nel Risultato di Amministrazione è pari a € 30.000,00;
- nel Bilancio di previsione, alla Missione 20, è stato stanziato un Fondo Rischi Contenzioso pari a € 15.000,00;
- la differenza di € 5.000,00 dovrà essere coperta con una modalità individuata dal candidato.

### Quesito n. 1

AI SENSI DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA ALLEGATO 4/2 AL D.LGS 118/2011 LE ENTRATE DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE, PER LE QUALI NON È CERTA LA RISCOSSIONE INTEGRALE, VENGONO ACCERTATE:

- A) Per l'intero importo del credito
- B) Per l'importo del credito ridotto del 50% in via prudenziale al fine di garantire l'equilibrio di bilancio.
- C) Per l'importo del credito ridotto del 30% in via prudenziale al fine di garantire l'equilibrio di bilancio.

### Quesito n. 2

Ai FINI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE LE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI SI DISTINGUONO IN:

- A) Beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili
- B) Beni demaniali e riserve
- C) Beni patrimoniali disponibili e indisponibili

### Quesito n. 3

SONO CONSENTITE VARIAZIONI DI BILANCIO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO?

- A) No, mai
- B) Sì e competono esclusivamente al Consiglio comunale
- C) Sì e competono al Consiglio comunale, fatte salve le specifiche attribuzioni in capo alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario

**DURATA DELLA PROVA: N. 2 ORE**

**PUNTEGGIO MINIMO RICHIESTO: 21/30**

### TRACCIA N. 3

Il comune deve realizzare un palazzetto dello sport finanziato con mutuo di € 500.000,00, i cui lavori si prevede che dureranno 3 anni.

Il candidato, dopo aver definito sinteticamente il concetto di fondo pluriennale vincolato, descriva il cronoprogramma dell'opera, che prevede € 100.000 l'anno n e € 200.000 per gli anni n+ 1 e n+2 e dia dimostrazione delle conseguenti operazioni finanziarie per la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato nel caso indicato, utilizzando il prospetto allegato.

Il candidato, inoltre, descriva le operazioni necessarie nel caso di una variazione al cronoprogramma iniziale che comporti la conclusione dell'opera nel secondo anno.

#### Quesito n. 1

CHE COSA È IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ'?

- A) Un fondo assicurativo che tutte le amministrazioni locali sono obbligate ad accendere presso società autorizzate per coprire eventuali mancati incassi.
- B) Lo stanziamento di un accantonamento che influisce sul risultato di amministrazione, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrate di dubbia e difficile esazione.
- C) Un fondo che si alimenta annualmente in relazione alle procedure di riaccertamento dei residui e/o dell'approvazione degli equilibri di bilancio

#### Quesito n. 2

A NORMA DEL T.U. SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, IL CONTO ECONOMICO:

- A) Evidenzia il complesso dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio
- B) Evidenzia il complesso dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio sommati rispettivamente alle riscossioni e ai pagamenti
- C) Evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato

#### Quesito n. 3

QUALORA TUTTE LE ENTRATE E LE SPESE ESIGIBILI VENISSERO RISCOSE E PAGATE NELL'ESERCIZIO, QUALE SITUAZIONE SI POTREBBE PRESENTARE?

- A) Le previsioni di cassa del bilancio annuale non corrisponderebbero alle previsioni di competenza e si formerebbero residui attivi e residui passivi
- B) Le previsioni di cassa del bilancio annuale corrisponderebbero alle previsioni di competenza e non si formerebbero residui attivi e residui passivi
- C) Le previsioni di cassa del bilancio annuale corrisponderebbero alle previsioni di competenza e si formerebbero residui attivi e residui passivi

**DURATA DELLA PROVA: N. 2 ORE**

**PUNTEGGIO MINIMO RICHIESTO: 21/30**

<b>STANZIAMENTI PRIMO ANNO</b>			
<b>DESCRIZIONE ENTRATA</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SPESA</b>	<b>PREVISIONE</b>
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

<b>STANZIAMENTI SECONDO ANNO</b>			
<b>DESCRIZIONE ENTRATA</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SPESA</b>	<b>PREVISIONE</b>
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

<b>STANZIAMENTI TERZO ANNO</b>			
<b>DESCRIZIONE ENTRATA</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SPESA</b>	<b>PREVISIONE</b>
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

<b>STANZIAMENTI SECONDO ANNO AGGIORNATO PER VARIAZIONE CRONOPROGRAMMA</b>			
<b>DESCRIZIONE ENTRATA</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SPESA</b>	<b>PREVISIONE</b>
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

<b>STANZIAMENTI TERZO ANNO AGGIORNATO PER VARIAZIONE CRONOPROGRAMMA</b>			
<b>DESCRIZIONE ENTRATA</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>DESCRIZIONE SPESA</b>	<b>PREVISIONE</b>
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

**ELENCO CANDIDATI AMMESSI**

Cod. Asmelab
65874
38959
66858
56383
66311
67958

**ELENCO CANDIDATI PRESENTI**

Cod. Asmelab
38959
66311

**ELENCO CANDIDATI ASSENTI E DICHIARATI RINUNCIATARI**

Cod. Asmelab
65874
66858
56383
67958